

- персональная ответственность.

3.13. ПМПк работает по плану, составленному на текущий учебный год и утвержденному на первом заседании консилиума (в сентябре). Последующие заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Возможны также внеплановые заседания по мере необходимости.

Результатом рабочих заседаний является выработка рекомендаций, обеспечивающих индивидуальный подход в работе с ребёнком или направление ребёнка на городскую ПМПк.

По окончании учебного года подводятся итоги качественных изменений в развитии детей «группы риска», намечаются перспективные направления дальнейшей работы.

4. Документация ПМПк

4.1. Приказ о создании консилиума и утверждение его состава на текущий учебный год.

4.2. Заседания ПМПк оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на консилиум, предложения и замечания членов ПМПк. Протоколы подписываются председателем и секретарём консилиума.

Книга протоколов пронумеровывается постранично и хранится в течение 5 лет.

4. 4. Планы индивидуальной коррекционно-развивающей работы, составленные на основе рекомендаций ПМПк и подписанные председателем и всеми членами, хранятся в папке ребёнка и являются частью документации, помогающей отслеживать динамику его развития.

4.5. Заключение городской ПМПк с указанием диагноза ребёнка хранятся в отдельной папке у председателя.